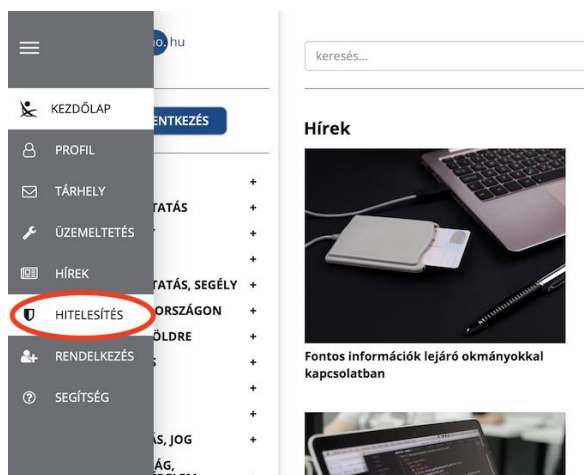


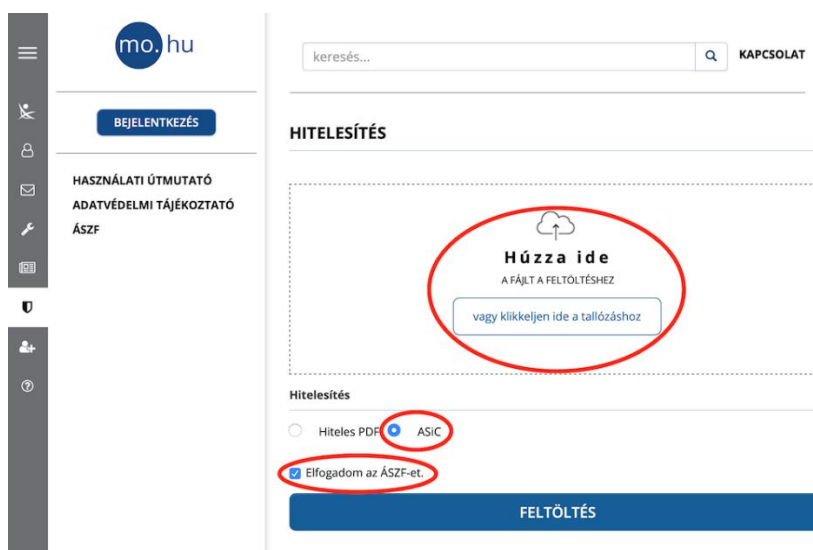
## Az AVDH hitelesítés részletesen

Az ügyfélkapu használatával ún. azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel (AVDH) lehetőség van aláírni egy okiratot. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással. Tekintettel arra, hogy AVDH-val csak egyszer lehet hitelesíteni egy okiratot, így az együttes aláírást úgy lehet megtenni, hogy az elektronikus okiratot kétszer, külön-külön kell hitelesíteni. Az így elkészült 2 db hitelesített okirat lesz a Bank részére elküldendő nyilatkozat.


1. Nyissa meg a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) oldalt és a baloldali menüben válassza ki a „HITELESÍTÉS”-t (a képen pirossal jelölve)



2. A hitelesítendő (elektronikusan aláírandó) okirat feltöltéséhez lehetőség van tállózással kiválasztani a hitelesítendő okiratot vagy azt közvetlenül (asztalról, mappából) behúzni. A hitelesítés típusánál az „ASiC” formátumot kell kiválasztani. A feltöltés előtt el kell fogadni az ÁSZF-et. Ha az okirat csatolásra került, az „ASiC” formátumot ki van választva, akkor a „FELTÖLTÉS” gombot kell megnyomni.



3. A „FETÖLTÉS” gomb megnyomása után – ha addig nem volt bejelentkezve – be kell jelentkezni az ügyfélkapuba.



4. Ha elkészült az AVDH hitelesítés, akkor az elkészült okiratot le lehet tölteni, vagy e-mailben el lehet küldeni „KÜLDÉS E-MAIL-BEN” gombra kattintva. Az okirat lementésével Önnek is megmarad egy kitöltött példány a nyomtatványból. A lementett dokumentumot kell ezt követően elküldeni e-mailben.

### Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

E-mail cím